Evidencija radnog vremena

Upišite godinu i mesec, pa dolazak i odlazak (npr. 07:30). Sati, prekovremeno i zbir računaju se sami — i za noćnu smenu.

Poslodavac:
Zaposleni:
Radno mesto:
Godina:
Mesec (1–12):
Dnevni fond (sati): 8

Dan	Dan u nedelji	Dolazak	Odlazak	Pauza (min)	Ukupno sati	Prekovremeno (sati)	Odsustvo / napomena
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Ukupno za mesec							

Pauza se upisuje informativno i NE oduzima se od sati: po Zakonu o radu (čl. 64) vreme odmora u toku dnevnog rada uračunava se u radno vreme.

Prekovremeno = sati preko dnevnog fonda tog dana. Rad vikendom ili na praznik ne mora biti prekovremen — proverite rasporedom rada.

Zaposleni: **Odgovorno lice poslodavca:**

Obrazac: TimeCheck Pro (timecheckpro.rs) — slobodno za upotrebu i izmenu.