Evidencija o prisutnosti na radu

Evidencija o radnom vremenu i njegovom korišćenju (čl. 24 Zakona o evidencijama u oblasti rada). Upišite godinu, mesec, dolazak i odlazak — časovi se računaju sami.

Poslodavac:
Zaposleni:
Radno mesto:
Godina:
Mesec (1–12):
Puno radno vreme dnevno (časova): 8

Dan	Dan u nedelji	Mogući broj časova	Dolazak	Odlazak	Ukupno ostvareni časovi	Časovi čekanja / obustave rada	Efektivno izvršeni časovi	Rad duži od punog radnog vremena	Neizvršeni časovi — šifra	Neizvršeni sa naknadom	Neizvršeni bez naknade	Napomena
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Ukupno za mesec												

Šifre neizvršenih časova (predlog — možete ih menjati)

GO	Godišnji odmor — sa naknadom
B	Bolovanje — sa naknadom
P	Plaćeno odsustvo — sa naknadom
PR	Praznik koji je neradni dan — sa naknadom
NO	Neplaćeno odsustvo — bez naknade

Pauza nije posebna kolona: po Zakonu o radu (čl. 64) odmor u toku dnevnog rada uračunava se u radno vreme.

Efektivno izvršeni časovi = ostvareni časovi umanjeni za čekanje i obustavu rada. Mogući broj časova je puno radno vreme u radne dane (pon–pet); izmenite ako radite po drugom rasporedu.

Evidenciju vodio/la: _____

Odgovorno lice poslodavca: _____

Obrazac: TimeCheck Pro (timecheckpro.rs) — slobodno za upotrebu i izmenu.